

Согласовано:

На заседании первичной
профсоюзной организацией
Протокол № 6
от «06 » 08. 2015г.

Принято:

На общим собранием
Протокол № 5
от «07 » 08. 2015г.

Утверждено:

приказом № 58-д
от «07» 08. 2015 г.
Заведующий МДОУ д/с
общеразвивающего вида
№ 37

_____ Вольникова Ж.Л.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Общественном совете по вопросам независимой оценки
качества работы при муниципальном дошкольном
образовательном учреждении детском саду общеразвивающего
вида № 37**

I. Общие положения

Общественный совет по вопросам независимой оценки качества работы муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 37 (МДОУ д/с № 37) (далее - Совет) является органом общественного управления при МДОУ д/с общеразвивающего вида № 37 (далее - Учреждение).

Основной целью деятельности Совета является независимая оценка качества работы Учреждения.

Совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, законами Тульской области, указами и распоряжениями губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, настоящим Положением.

Совет осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с общественными и другими организациями.

Решения Совета носят рекомендательный характер.

II. Задачи и функции Совета

Основными задачами Совета являются:

- подготовка пакета документов по вопросам независимой оценки качества работы Учреждения;
- выявление, обобщение и анализ общественного мнения о качестве работы Учреждения;
- подготовка предложений по повышению качества работы Учреждения;
- участие в разработке планов мероприятий по улучшению качества работы Учреждения.

Основными функциями Совета являются:

- изучение показателей, характеризующих работу Учреждения, в соответствии с перечнем показателей для независимой оценки качества работы Учреждения;
- организация и проведение анкетирования получателей услуг в сфере образования и других категорий населения с целью осуществления независимой оценки качества работы Учреждения;
- изучение материалов средств массовой информации о качестве работы Учреждения;
- участие в составлении рейтинга в соответствии с достигнутыми значениями показателей в Учреждении;
- участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение качества работы Учреждения (круглые столы, конференции и др.);

- разработка и внесение на рассмотрение руководства Учреждения предложений и рекомендаций в виде решений Совета.

III. Права Совета

Совет имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от руководства Учреждения документы, материалы и информацию по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- проводить анкетирование потребителей услуг и других категорий населения о качестве работы Учреждения;
- создавать для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

IV Состав, порядок формирования и организация деятельности Совета

Состав Совета утверждается приказом руководителя Учреждения на основании согласия кандидатов на участие в деятельности Совета.

Непосредственное руководство деятельностью Совета и контроль исполнения принятых Советом решений осуществляет председатель Совета.

В состав Совета могут входить представители заинтересованных общественных и профсоюзных организаций, независимые эксперты, представители Учреждения. Председателем Совета не может быть руководитель Учреждения. В состав Совета входят не более 10 человек.

Председатель Совета отвечает за:

- организацию работы Совета по оценке доступности в Учреждении услуг в сфере образования;
- направление информации по запросу организаций в случае выявления фактов нарушений в деятельности Учреждения, влияющих на качество услуг в сфере образования;
- взаимодействие с другими Общественными советами.

В отсутствие председателя Совета его функции выполняет один из членов Совета по его поручению.

Секретарь Совета отвечает за:

- обеспечение работы Совета;
- ведение протоколов заседаний Совета;
- ведение документации, отражающей оценку доступности услуг в сфере образования;
- подготовку информации по запросу организаций, Советов.

Члены Совета отвечают за:

- своевременную и качественную подготовку или экспертизу рассматриваемых на Совете вопросов;
- активное участие в работе Совета;
- соблюдение требований экономической и информационной безопасности во время работы с конфиденциальной информацией.

Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Совета и утверждаемым председателем Совета. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, и считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее 50 % списочного состава его членов.

Решение Совета принимается путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета. В том случае, если член Совета не может присутствовать на заседании по объективным причинам, он вправе представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета и носят рекомендательный характер.

Протокол заседания Совета оформляется секретарем Совета в течение 10 рабочих дней после проведения заседания Совета.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Учреждение.