

СОГЛАСОВАН:  
на совете родителей  
МДОУ д/с  
общеразвивающего вида № 37  
Протокол от 25.08.2017 г. № 1

ПРИНЯТ:  
педагогическим советом  
протокол от 25 августа 2017 г.  
№ 6

УТВЕРЖДЕН:  
Приказ 25.08. 2017  
№ 43-д  
Заведующий МДОУ д/с  
общеразвивающего вида № 37  
\_\_\_\_\_ Ж.Л. Вольникова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКОГО САДА  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 37**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

Настоящее положение, разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29 декабря 2012 года,
- «Конвенцией о правах ребёнка».
- Письмом Минобрнауки РФ от 11.12.06 г. № 06-1844 о «Примерных требованиях к программам дополнительного образования детей».
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 июля 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях».
- Основной образовательной программой дошкольного образования МДОУ д/с общеразвивающего вида № 37.

Положение регулирует и регламентирует деятельность работы по дополнительному образованию в МДДОУ д/с общеразвивающего вида №37 (далее — ДОУ).

Дополнительное образование в ДОУ может осуществляться в форме кружка, студии, секции и др.

Участниками кружка (студии, секции и др.) являются:

- воспитанники ДОУ;
- педагоги ДОУ;
- педагоги организаций дополнительного образования (на основании договора).

Руководителем кружка (студии, секции и др.) является педагог, владеющий содержанием работы по данному направлению или имеющий специальное образование.

Руководителем ДОУ ежегодно издается приказ о функционировании кружка (студии, секции и др.), о закреплении руководителя или ответственного за организацию работы.

Образовательная деятельность по дополнительному образованию осуществляется на основании лицензии от 02.06.2014 № 0133/01883 серия 71Л01 регистрационный номер 0001096.

## **II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ**

Цель:

- развитие индивидуальных способностей и интересов детей в определенной деятельности;
- поддержка одаренных детей;
- повышение качества воспитательно-образовательной работы в ДОУ.

Задачи:

- Создание условий для всестороннего развития личности;
- Приобщение детей к познанию и творчеству;
- Способствовать созданию эмоционального благополучия;
- Развитие творческих способностей.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

Работа кружка (студии, секции и др.) осуществляется на базе ДОУ в соответствии с рабочей программой по дополнительному образованию.

Кружковая деятельность не проводится взамен основной образовательной деятельности.

При проведении кружковой деятельности педагог руководствуется действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН 2.4.1.3049-13), требованиями техники безопасности.

Кружковая деятельность определяется на учебный год с сентября по май.

Содержание кружковой работы зависит от запросов детей и их родителей (законных представителей).

Кружковая работа проводится 1-2 раза в неделю; длительность занятий 25 – 30 минут в зависимости от возраста детей;

Ответственными за комплектование состава являются руководители кружков.

Деятельность кружка осуществляется в соответствии с рабочей программой по дополнительному образованию, принятой на педагогическом совете и утвержденной руководителем ДОУ.

С целью эффективности деятельности кружков в конце учебного года проводятся итоговые мероприятия или педагогическая диагностика, а также результатами кружковой деятельности можно считать психологическую диагностику готовности детей к школьному обучению и участие детей в конкурсах разного уровня.

Режим работы устанавливается ежегодно.

### **IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

4.1. Для функционирования кружка ведется следующая документация:

- рабочая программа по дополнительному образованию;
- список участников кружка;
- журнал учёта посещаемости.
- методический материал (консультации для педагогов и родителей, анкеты, диагностика, конспекты мероприятий, досугов, презентаций и пр.)

### **V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

ДОУ имеет право на:

- изучение и распространение положительного опыта кружковой работы;
- внесение корректировок в план работы кружка в зависимости от возникающих проблем, интересов и запросов участников;
- предоставление возможности руководителю кружка выступать с опытом работы на различных мероприятиях разного уровня.

Руководитель кружка имеет право на:

- предоставление помещения для кружковой работы;
- получение практической помощи в организации работы кружка;
- выбор форм организации кружковой деятельности.
- взаимодействие с педагогами и родителями воспитанников ДООУ.
- внесение корректив в план работы кружка.

5.3 Руководитель кружка обязан:

- вести документацию о работе кружка;
- предъявлять отчет о работе кружковой деятельности один раз в год;

## **VI. КОНТРОЛЬ**

Осуществляется администрацией ДООУ;

Анализ дополнительной образовательной деятельности осуществляется на итоговом педагогическом совете.